

# Winfeger Release 7 Teil 3

## INHALTE

Im Release 7 Teil 3 wurden die Bereiche Terminplanung, Terminverarbeitung, Massnahmen / Fristen und die Freie Fakturierung mit nützlichen und hilfreichen Erweiterungen ergänzt.

In List & Label sind jetzt noch mehr Dokumente verfügbar, welche Sie individuell Ihren Bedürfnissen anpassen können.

## TERMINPLANUNG: EINFACH / INDIVIDUELL / ÜBERSICHTLICH

### Einfach

Bei der Planung haben Sie die Termine im Überblick. Durch den integrierten Kalender im Terminplan versäumen Sie keine Fest- oder Feiertage mehr.

Datum	Wochentag	Feiertag
01.01.2014	Mittwoch	Neujahrstag
02.01.2014	Donnerstag	Berchtoldstag (AG)
06.01.2014	Montag	Heilige Drei Könige
17.01.2014	Freitag	St. Antoniustag (SO, SZ, SG)
20.01.2014	Montag	Fest des hl. Sebastian (GR, LU, SO)
02.02.2014	Sonntag	Maria Lichtmess
14.02.2014	Freitag	Valentinstag
01.03.2014	Samstag	Jahrestag Ausrufung Republik Neuenburg (NE)
04.03.2014	Dienstag	Fasnachtsdienstag
05.03.2014	Mittwoch	Aschermittwoch

### Individuell

Sie können den Feiertagskalender Ihren Wünschen anpassen. Fügen Sie Ihre Feiertage ein oder entfernen Sie die Daten, die sie nicht benötigen.

Feiertag bearbeiten

Datum: 09.09.2014

Feiertag: Mein eigener Feiertag

OK Abbrechen

### Übersichtlich

Durch das Hinterlegen von Farben wird der Terminplan übersichtlicher. So werden belegte Termine, Feiertage, Wochenenden und Terminüberschneidungen einfach und schnell sichtbar.

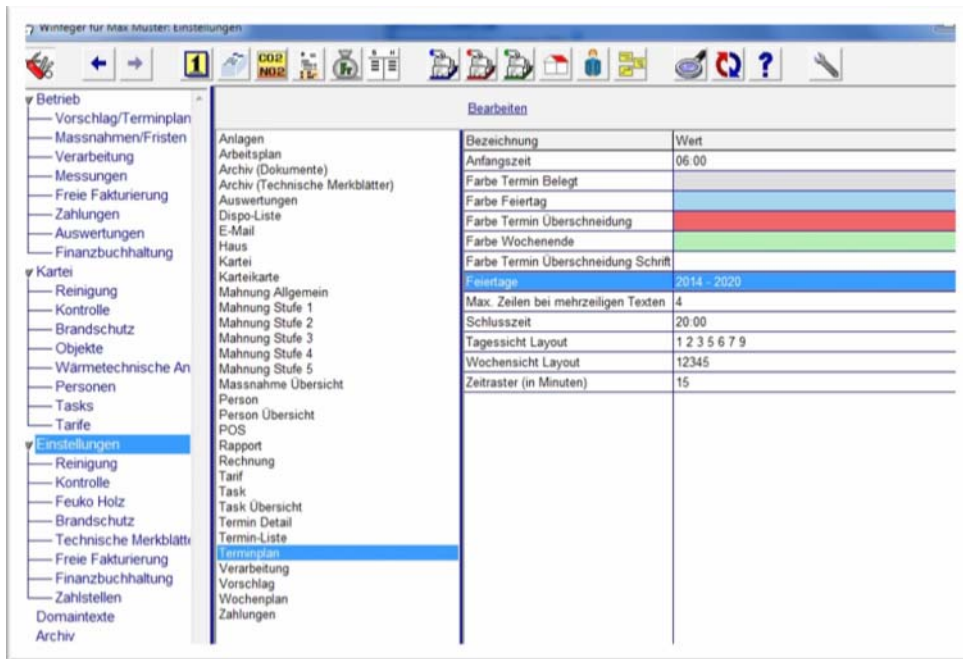
Plan: Kw 15 08.04.2015 MA (alle)  Woche  Sa/So Suchen

MA  Kompakt

Neu Eintrag Bearbeiten Drucken Löschen Cockpit

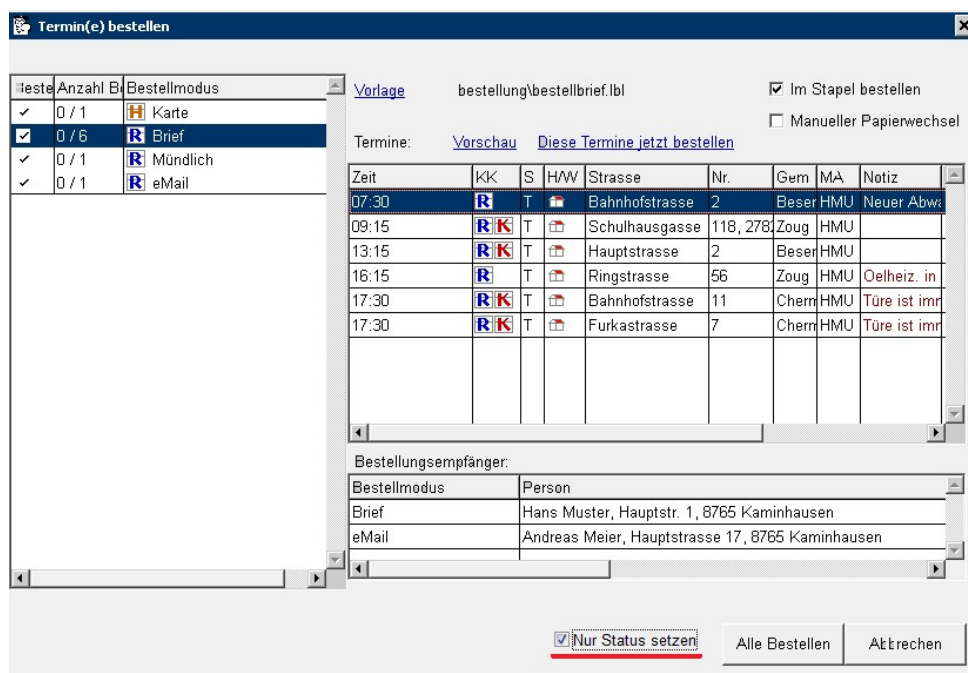
Zeit	Montag, 6. April	Dienstag, 7. April	Mittwoch, 8. April	Donnerstag, 9. Ap	Freitag, 10. April	Samstag, 11. April	Sonntag, 12. J
(keine)	Ostermontag						
06:00							
06:15							
06:30							
06:45							
07:00							
07:15			E/Eintrag 1				
07:30							
07:45							
08:00							
08:15							
08:30							
08:45			E/Eintrag 2				
09:00							
09:15							
09:30							
09:45							
10:00							
10:15							
10:30							

Bei den Einstellungen können Sie die Farbe und den Kontrast für den Terminplan nach Wunsch anpassen.



### Termine

Bei Terminen, die Sie telefonisch oder anderweitig bereits vereinbart haben, kann nun im Terminplan der Status „Bestellt“ (B) manuell gesetzt werden ohne die Dokumente zu drucken.



## ARBEITSPLAN FEUERUNGSKONTROLLE

Bei reinen Terminen für die Feuerungskontrolle können Sie die Daten der letzten Reinigung als „nicht geplante Position“ auf dem Arbeitsplan mitdrucken. Sie haben so alle Informationen auf Ihrem Arbeitsplan, die Sie für die Kontrolle benötigen.

The screenshot shows the 'Einstellungen Arbeitsplan' (Work Plan Settings) dialog box. The title is 'Arbeitsplan'. The 'Feuerungskontrolle' (Boiler Control) tab is selected. The settings are as follows:

- Anlage
- Messungen: 1 (with a spinner control)
- Barcodes
- Positionen der Reinigung (highlighted with a red underline)
- Offene BS-Projekte

## MASSNAHMEN / FRISTEN

Im Normalfall wird die Frist manuell auf erledigt gesetzt. Jetzt können Sie wählen, bei welchem Arbeitsschritt die Frist automatisch auf erledigt gesetzt werden soll. Dies kann direkt beim Erstellen der Frist erfolgen oder beim Abschluss eines Folgetermins.

The screenshot shows the 'Massnahme' (Measure) dialog box. The settings are as follows:

- Bezeichnung: SF\_Gas-Wartung fällig
- Arbeitsbereich: Brandschutz
- Massnahme-Art: Kurzfristig
- Vorgabe-Wert (zu erledigen bis):
  - Frist: 30
  - Einheit: Tag(e)
  - Datum: (calendar icon)
- Nächster Termin:
  - Bonus: (empty field)
- Beim Erstellen auf erledigt setzen
- Beim Abschliessen eines Folgetermins ohne Beanstandung auf erledigt setzen (highlighted with a red underline)

Below the settings, there is a section for 'Abschnitt' (Section) with buttons 'Hinzufügen' and 'Entfernen'. The 'Einleitung' (Introduction) section is selected, showing the following text:

**Einleitung**  
Die ausgeführte Kontrolle Ihrer Gasfeuerung hat ergeben, dass die Heizung aufgrund Verschmutzung des Wärmetauschers gereinigt werden muss. Gerne stellen wir Ihnen für diese Arbeit unsere qualitativen Dienste zur Verfügung.

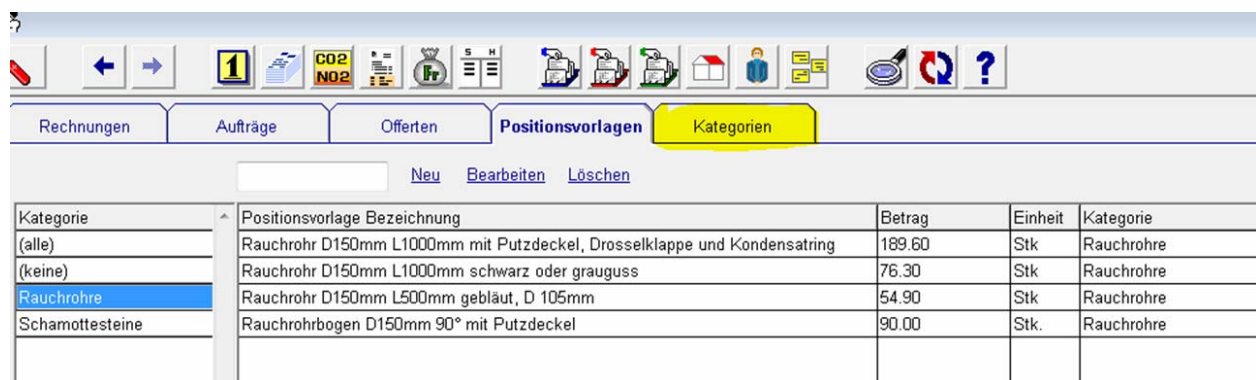
## FREIE FAKTURIERUNG

Hier wurden die Möglichkeiten geschaffen, Offerten, Aufträge, Rechnungen beliebig zu duplizieren oder umzuwandeln.

Dies ermöglicht ein schnelles und effizientes Arbeiten. Aus erstellten Rechnungen können einfach und mit wenigen Anpassungen neue Offerten oder Aufträge erstellt werden.

Die Positionsvorlagen für Offerten und Rechnungsstellung können neu einzelnen Kategorien zugeordnet werden. So finden Sie problemlos die benötigte Positionsvorlage mit Text, Preis etc.

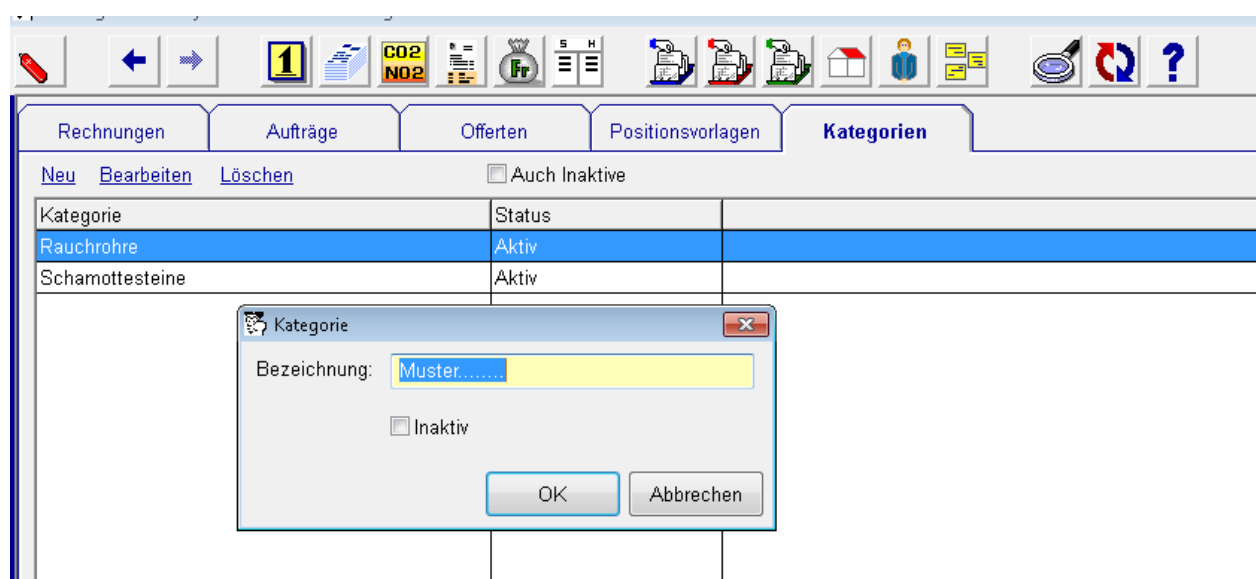
### z.B. Kategorie Rauchrohre



Kategorie	Positionsvorlage Bezeichnung	Betrag	Einheit	Kategorie
(alle)	Rauchrohr D150mm L1000mm mit Putzdeckel, Drosselklappe und Kondensatring	189.60	Stk	Rauchrohre
(keine)	Rauchrohr D150mm L1000mm schwarz oder grauguss	76.30	Stk	Rauchrohre
Rauchrohre	Rauchrohr D150mm L500mm gebläut, D 105mm	54.90	Stk	Rauchrohre
Schamottesteine	Rauchrohrbogen D150mm 90° mit Putzdeckel	90.00	Stk.	Rauchrohre

### Die Kategorien

Können Sie nach Bedarf erweitern und anpassen.



Kategorie	Status
Rauchrohre	Aktiv
Schamottesteine	Aktiv

Kategorie

Bezeichnung:

Inaktiv

OK Abbrechen

## LIST & LABEL

---

Hier wurden weitere neue Dokumente erstellt. Diese Dokumente können Sie nach Ihren Wünschen und Vorstellungen anpassen.

- Kartei Übersicht Reinigung
- Kartei Übersicht Dach
- Kartei Übersicht Kontrolle
- Kartei Übersicht Feuko Holz
- Kartei Übersicht Brandschutz
- Person Übersicht
  
- Kartei Detail Reinigung
- Kartei Detail Dach
- Kartei Detail Kontrolle
- Kartei Detail Feuko Holz
- Kartei Detail Brandschutz
- Person Detail
- Statistik Feuko Holz